

School Logo

2018-2019

School Picture

Manual de Padres y Estudiantes

Indica de Materias

Alcalde y Comité de Educación.....	3
Administracion.....	3
Introducción	5
Mensaje del Superintendente	5
Declaración de Misión	5
Filosofía de la Escuela de East Newark	5
Cartas a los padres de parte del Comité de Educación:	6
Procedimientos y Políticas de la Junta de Educación ¹	6
Plan de Acción Afirmativo	8
Registro Educativo de Estudiantes.....	8
Residencia	9
Política de Salida “Supervisión de Alumnos – Plan de Salida Después de la Escuela”	10
Ausencias, Tardanzas, y Excusas.....	11
Participación en Actividades Escolares	12
Llegada tarde y Salida Temprano	12
Seguridad de Estudiantes	13
Cambio de Domicilio y Número de Teléfono.....	14
Abuso/Negligencia.....	14
Política de Uso Aceptable.....	14
Derechos de los Padres (Política 9240)	16
Back to School Night	16
Conferencias de Padre/Profesor	17
Boletas de Calificaciones/Reportes de Progreso / Power School – Parent Portal	17
PARCC	17
Conciertos de la Escuela	17
Servicios de Salud.....	17
Vacunas acunas	18
Proyección de Salud.....	18
Higiene Personal de Piel, Cabello y Unas	19
Muestras de Enfermedad.....	20
Procedimientos Escolares / Disciplina.....	21
Vestimenta del Estudiante.....	21
Expectativas Generales y Procedimientos	22
Propiedad de la Escuela	23
Teléfonos Celulares	23
Dispositivos Electrónicos.....	23
Juegos/Juguetes.....	24
Celebraciones de Cumpleaños	24
Detenciones.....	24
Protocolos para Acciones Disciplinarias	24
Procedimientos de Kinder.....	25
Académicos.....	25
Deberes / Tareas.....	25
Programa Básico de Mejorar Habilidades	27
Progreso del Estudiante.....	28
Programa de Talento y Talentoso	28
Apéndice A	31

Apéndice B.....	32
Apéndice C.....	33
Apéndice D.....	34
Apéndice E.....	35
Apéndice F.....	36
Apéndice G.....	37
Apéndice H.....	38
Apéndice I.....	39

Alcalde y Comité de Educación

Mayor	Joseph R. Smith
Board President	Marlene Smith
Board Vice President	Johanna Lopez
Board Member	Mark Balsam
Board Member	Angela Culquimboz
Board Member	Jessica Diaz
Board Secretary	Robert Clark

Administracion

Superintendente/Director	Dr. Richard R. Corbett
Administrador de Negocios	Robert Clark
Supervisor de Currículo e Instrucción	Elizabeth Maize
Secretaria Confidente Escolar	Karen Rivadeneira

FACULTY AND STAFF

2018 - 2019

ADMINISTRACION:	Título Profesional
<i>Corbett, Richard</i>	Superintendente / Principal
<i>Clark, Robert</i>	Administrador de Negocios
<i>Rivadeneira, Karen</i>	Secretary Confidencial Escolar
<i>Maize, Elizabeth</i>	Supervisor
<i>Costeira, Nicole</i>	Cordinaro de Pruebas / Maestra
ENFERMERA ESCOLAR:	
<i>Ciesla, Mary Ann</i>	Enfermera Escolar
FACULTAD:	
<i>Pereira, Veronique</i>	Maestra
<i>Busanich, Wendy</i>	Maestra
<i>Giorgio, Matthew</i>	Maestro
<i>Fardin, Stephany</i>	Maestra
<i>Perkins, Jennifer</i>	Maestra
<i>Mages, Michael</i>	Maestro
<i>Machcinski, Joyce</i>	Maestra
<i>Herskovitz, Odemaris</i>	Maestra
<i>Brown, Derris</i>	Maestra
<i>Bras, Diana</i>	Maestra
<i>Luniewski, Isabella</i>	Maestra
<i>Melanie Ferrer</i>	Maestra de ESL
<i>Carvalho, Michael</i>	Maestro de Educacion Fisica
	Arte
<i>Feder, Caryn</i>	Musica
<i>Tamayo, Nubia</i>	Lenguaje
SPECIALTS:	
<i>Chalk, Victoria</i>	Maestra
<i>Rugani, Jeanine</i>	Maestra
<i>Smith, Sharon</i>	Maestra
<i>Coppola, David</i>	Maestro
<i>Jablonsky, Vanessa</i>	Maestra
<i>Lieberman, Seth</i>	Maestro
CHILD STUDY TEAM:	
<i>Nascimento, Frank</i>	CST
<i>DeLeon, Inelda</i>	CST
<i>Schlam, Karen</i>	CST
AIDES:	
<i>Rios, Patricia</i>	Aide
<i>DiMatteo, Nora</i>	Aide
<i>Haley, Karen</i>	Aide
<i>Mira, Luiza</i>	Aide
<i>Medina, Sofia</i>	Aide
<i>Owens, Anayah</i>	Aide
<i>Moran, Christ</i>	Aide
<i>Villanueva, Tara</i>	Aide
PERSONAL DE CUSTODIA:	
<i>Pinto, Maribel</i>	Custodio
<i>Makowski, Mark</i>	P/T Chofer Escolar
LUNCH ROOM	
<i>Torres, Wanda</i>	Cafeteria
<i>Cocharan, Yvette</i>	Cafeteria
<i>Febus, Rose</i>	Cafeteria

Introducción

Mensaje del Superintendente

Bienvenido a la escuela de East Newark! Estamos muy felices de tenerlos aquí con nosotros. Este manual esperanzadamente contestará a muchas de las preguntas que usted tendrá sobre los procedimientos, expectativas, pólizas y la PTA aquí en East Newark. Esperamos que le sea provechoso a través del año.

De manera tal, para que cualquier escuela funcione correctamente, la comunicación y la cooperación entre la escuela y los padres de nuestros estudiantes es una necesidad absoluta. Si podemos entonces lograr nuestra meta de una mezcla equilibrada de responsabilidad - una en las cuales la comunidad, la escuela, el hogar, y el niño juntos compartan la responsabilidad de resultados educativos - de hecho, nos aseguramos de que cada niño reciba una educación de calidad.

El propósito de este manual es que provea una información concisa y correcta de nuestra escuela. Nos urgen que los padres lean y discutan los conceptos y los procedimientos contenidos adjunto con sus niños. Este manual es un enlace en cual esperamos fomentar una cadena de comunicación entre nuestra escuela y la comunidad.

Declaración de Misión

La misión del distrito de East Newark es proporcionarle a cada niño una fundación educativa que sirva para actualizar los “NJ Core Curriculum Content Standards” para que él/ella pueda actualizar sus regalos y potencial.

Para lograr esto, el Comité de Educación proporcionará la ayuda necesaria a estudiantes y al personal;

- Trabajar en cooperación de modo seguro, desafiante, y de apoyo en un ambiente educativo.
- Practicar buena ciudadanía y fomentar el respeto y entendimiento en una sociedad multicultural.
- Integrar completamente tecnología en los programas educativos.
- Utilizar estrategias para solucionar los problemas y las situaciones orales, escritas, y prácticas.
- Continuar apoyando el desarrollo del personal profesional y para- profesional.

Filosofía de la Escuela de East Newark

El programa educativo de East Newark está diseñado para apoyar y para activar el crecimiento intelectual, social y emocional de cada niño.

Nosotros creemos que para ser un adulto responsable que participa en una sociedad democrática, cada estudiante a través de la ayuda educacional de los profesores y los padres, deben desarrollar una comprensión de sus propias capacidades. También creemos que cada niño esta bendecido con regalos particularmente para él/ella y que, junto con los padres; tenemos una responsabilidad común para ayudarlos a desarrollar. Un ciudadano responsable debe ser capaz de tomar decisiones razonables, y

informadas. Una sociedad diversa requiere un aprecio de diferencias y los medios apropiados de la resolución en conflicto. Los estudiantes deben desarrollar actitudes positivas sobre cursos de la vida, para que aprendan de qué modo, como adultos, puedan adaptarse a las expectativas que cambian de las fuerzas futuras y de la economía y de trabajo.

Nosotros creemos que con las experiencias educativas positivas que proporcionamos a los estudiantes, pueden adquirir las habilidades, el conocimiento y el entendimiento fundamental que servirán como fundación firme para los esfuerzos educativos y/o ocupacionales futuros.

Cartas a los padres de parte del Comité de Educación:

Estimados Padres,

Es un gran honor informarles que todos nuestros profesores califican "altamente" y que usted tiene el derecho de investigar sobre el profesor/a de su niño.

Los derechos de padres son explicados en nuestra póliza de Junta de Educación número 9240 (véase la página pasada de este manual).

Los padres identificados con niños con necesidades especiales tienen derechos adicionales que son distribuidos y explicados por el presidente del equipo de estudio de niños.

Por favor de llamar a la oficina de Junta de Educación al (973) 481-6800 si usted tiene cualquier pregunta.

Para cualquier otra información por favor de ir a www.eastnewarkschool.org

Sinceramente,

El Comité de Educación de East Newark

Procedimientos y Políticas de la Junta de Educación¹

El Comité de Educación de East Newark mantiene tres volúmenes de pólizas y regulaciones del distrito que gobiernan la operación de la escuela. Estas pólizas y regulaciones están disponible para inspección del público y están mantenidas en la oficina de la Junta de Educación de East Newark localizada en la 501-11 North Third Street, East Newark, NJ. Por favor de llamar al (973) 481-6800 para planificar un horario.

Prohibición del acoso e Intimidación (Prohibición de Acoso e Intimidación, en la Propiedad de la Escuela, en las Funciones Patrocinadas por la Escuela y en los autobuses escolares)

El Comité de Educación de East Newark espera que alumnos se traten uno al otro con cortesía y respeto, y no tolerarán actos de acoso e intimidación. Como otras conductas disruptivas o violetas, esta conducta interviene con la habilidad para educar, el aprendizaje del alumno y con la habilidad de educar a un

alumno en un ambiente seguro.

El Comité de Educación de East Newark prohíbe actos de acoso e intimidación contra cualquier alumno. "El Acoso e intimidación son definidos como cualquier gesto o acto escrito, verbal o físico que sea percibido como motivo, tal como el color, religión, ascendencia, origen nacional, el género, orientación sexual, identidad de género y expresión, o una desventaja mental, física o sensoria, o por cualquiera otra característica que se distinguen, que suceda en la propiedad de la escuela, o en cualquier función escolar-patrocinado o en un autobús escolar Y que:

- A. es motivado por una característica verdadera o percibida, como el color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación sexual, identidad de género, y la expresión, o una incapacidad mental, física o sensoria; o
- B. por cualquiera otra característica que se distinguen; y
- C. una persona razonable debe saber, en estas circunstancias, que el acto tendrá el efecto de dañar a un alumno o dañar la propiedad del alumno, o de colocar a un alumno en temor razonable o el daño a la persona o su propiedad; o
- D. tiene el efecto de insultar o degradar a cualquier alumno o un grupo de alumnos de tal manera de causar como interrupción substancial en, o en interferencia substancial con, la operación ordenada de la escuela.

El comité de Educación de East Newark espera que estudiantes realicen a sí mismo de acuerdo con sus niveles del desarrollo, la madurez y las capacidades demostradas con una consideración apropiada para los derechos y el bienestar de otro personal de estudiantes y escuela, del propósito educativo fundamental y todas actividades de la escuela, y del cuidado de facilidades de la escuela y equipo. El Comité de Educación de East Newark ha desarrollado pautas para la conducta del estudiante y dirigirá el desarrollo de regulaciones detalladas convenidas a los niveles de la edad de los estudiantes. La política del comité requiere a todos estudiantes en el distrito a adherir a las reglas y regulaciones establecidas por el distrito de la escuela y para someterse a tales medidas disciplinarias como son asignados apropiadamente para la infracción de estas reglas.

Las consecuencias y apropiada acción correctiva para estudiantes que cometen actos de acoso, e intimidación pueden recorrer de intervenciones conductistas positivas hasta e inclusive suspensiones o expulsión.

El director de East Newark o personal designado son responsables de recibir reclamos que alega infracciones de esta política. Todos empleados de la escuela son requeridos a informar infracciones pretendidas de esta política al director o personal designado. Los informes orales serán notados y serán considerados informes oficiales.

Los informes pueden ser hechos anónimamente, pero acción disciplinaria formal no puede ser basada en un informe anónimo.

Cualquier empleado de la escuela, alumno o voluntario que ha presenciado, o tiene información segura que un alumno ha sido susceptible al acoso e intimidación deben informar el incidente al funcionario apropiado de la escuela designado por la administración. El Comité de Educación de East Newark no tolerará un acto de represalia ni venganza contra ninguna persona que informa un acto de acoso e intimidación.

Además, desde apoyo de espectador de acoso, la intimidación puede apoyar estas conductas, El Comité de Educación de East Newark prohíbe apoyo activo o pasivo de acoso, la intimidación o intimidar. El Distrito de la Escuela de East Newark poya a los estudiantes a que se vayan de estos actos cuando ellos los ven, constructivamente trate de pararlos o informarlos a la autoridad designada.

Algunos actos de acoso e intimidación pueden ser aislados incidentes que requieren que la escuela responda apropiadamente a los individuos que cometen los actos. Otros actos pueden ser tan graves o pueden ser un patrón de acoso e intimidación que requieren intervención dentro del aula, edificio escolar o a los niveles del distrito de la escuela o por funcionarios que aplican la ley.

Las consecuencias y acciones apropiadas correctivas para estudiantes que cometen un acto de acoso e intimidación rangen de intervenciones conductistas positivas hasta e inclusive suspensión o expulsión, como permitido bajo N.J.S.A. 18A:37-1, Disciplina de Alumnos.

Plan de Acción Afirmativo

El Comité de Educación de East Newark sostiene firmemente el concepto de la Discriminación positiva garantizándoles a sus estudiantes la mejor educación posible para vivir en una sociedad democrática.

Por lo tanto:

- El personal en todas categorías será escogido y empleado únicamente por competencia para la posición en cuestión, sin la discriminación de etnicidad, religión, el estado civil, el origen nacional, el sexo, la orientación del género, la edad o la desventaja.
- Antes de ser presentado a El Comité de Educación para adopción, libros y todos otros materiales será revisado para determinar si ellos representan algún grupo como estereotípicos.
- Los cursos serán diseñados y desarrollados para desafiar estudiantes intelectualmente o físicamente en su nivel de competencia, sin la consideración de su sexo.
- Cuando proporcionado, los programas competitivos de deporte serán equilibrados para presentar un desafío igual a cualquier sexo, y cuando posible, para prever la participación del disminuido.
- La colocación de los estudiantes en clases y programas serán hecho en la base de las necesidades individuales del estudiante.
- Todas las facilidades existentes adueñada o operada por El Comité de Educación de East Newark será estudiado para descubrir medios prácticos para proporcionar el óptimo acceso a personas disminuidas. Facilidades futuras serán diseñadas para conformar a los requisitos federales y del estado con respecto a conseguir acceso para las personas disminuidas.

Para aplicar esta política, el Superintendente ha designado a un Oficial de la Discriminación Positiva. El Oficial de la Discriminación Positiva ayudará al Superintendente a desarrollar, aplicar y coordinar un Plan de la Discriminación Positiva para asegurar el empleo lleno e igual y las oportunidades educativas en el Distrito de la Escuela de East Newark. Este plan se conformará con todas leyes y las regulaciones aplicables. Para información adicional llame al (973) 481-6806 o visite el sitio web del distrito al www.eastnewarkschool.org

Registro Educativo de Estudiantes

El estado y las leyes Federales aseguran la certeza y la confidencialidad de los registros educativos del estudiante. Sin consentimiento paternal previo, sólo los guardianes/ padres legales e individuos autorizados que tiene intereses educativos legítimos tendrá acceso a sus registros educativos del niño.

La escuela pública de última matriculación o graduación mantendrá el registro permanente del nombre del alumno, la fecha de nacimiento, el sexo, la dirección, el número de teléfono, los grados, registro de asistencia, las clases que asistieron, nivel de grado completado, año completado, el nombre de padre (s) estatus, ciudadanía.

Si un niño fue clasificado con desventaja educativa, los registros están disponibles en la Oficina del personal designado de educación especial y no son será absueltos por los miembros de educación especial a menos que permiso sea dado por el padre o en el caso del estudiante adulto, sólo por ese estudiante adulto.

Usted puede inspeccionar y revisar los registros de su niño. Una cita debe ser hecha por una petición escrita al director de su niño. Sobre la revisión de los registros, si usted tiene razón para creer que cualquier información contenida es inexacta o inadecuado; usted tiene el derecho de desafiar esa información. Si hay acuerdo entre usted y la escuela, los pasos necesarios para enmendar o corregir la información contenida en el registro será tomada. Si acuerdo no es alcanzado, usted puede solicitar una revisión de la escuela por la oficina del director. En la escuela un oficial de revisión (el supervisor o su designé) le proporcionará con la oportunidad de presentar sus vistas y las razones por el desafío. Usted puede traer con usted, a su gasto, cualquier individuo que puede acudir. Siguiendo la revisión de la escuela, si el oficial de revisión no concuerda, usted tiene el derecho de invocar los procedimientos debidos del proceso espundios en N. J. A. C. 6:28-2-7.

Usted tiene el derecho de obtener una copia de la política de El Comité de Educación de East Newark relativa al registro de alumnos. Usted también tiene el derecho de recibir copias aplicables para indicar las leyes federales sobre la petición. Sobre graduación o salida permanente de un alumno del sistema escolar, una copia del registro entero del alumno será proporcionada a usted sobre petición.

Residencia

De acuerdo a las leyes de N.J.S.A. 18A:38-1 y N.J.A.C. 6A:28-2 El Comité de Educación es requerida de proveer una educación pública gratuita a cualquier estudiante que viva en el distrito con un padre o un guardián que permanente esté situado dentro del distrito. Un hogar es permanente cuando el padre o el guardián se proponen volver cuando está ausente y no tiene intención a mudarse, a pesar de la existencia de hogares o de residencias a otra parte.

Es prohibido que los padres o guardianes registren a sus hijos en la escuela de East Newark o Harrison High School aclamando que sus hijos son residentes de East Newark, cuando tal estudiante es inelegible debido a su estado residencial. Es también no permitido que cualquier persona a sabiendas de que el estudiante no vive en el distrito de East Newark lo registre como tal.

Padres o guardianes que se mudan fuera del distrito durante el año escolar son obligados a informarle a la oficina inmediatamente. Cualquier persona que viole la ordenanza de la registración ilegal puede ser multado hasta 2,000 dólares y requiere hacer la restitución del Boro de la Junta de Educación de East Newark. El Comité de Educación de East Newark emplea a un oficial de atención⁵ quien investiga las residencias de estos asuntos.

Requisitos de Residencia⁶

Para inquilinos/arrendatarios la Forma de Affidavit A y el Certificado de Ocupación Continuada: es requerido para todas personas que alquilan. Estos formularios tienen que ser firmados y notariados por el propietario.

Propietarios deben producir los documentos de propietario y una factura de impuesto del Barrio de East Newark o papeles de hipoteca para esa propiedad.

Todos solicitantes tienen que presentar por lo menos tres originales de lo siguiente:

- Un recibo actual de Luz y Gas
- Un recibo actual de teléfono
- Un talonario con su dirección actual
- Un correo oficial (Agencia de Gobierno)
- Un extracto de banco con su dirección actual

Todos solicitantes tienen que proporcionar lo siguiente:

- Identificación de padre (s) (Licencia de Conducir o registración extranjera o pasaporte, tarjeta de welfare o alguna identificación del gobierno),
- La partida de nacimiento original del estudiante o alguna identificación que muestra el niño/a es del padre indicado,
- Papeles de Custodia (si padres son divorciados o la persona no es padre, pero tiene la custodia legal del estudiante),
- Tarjeta de transferencia escolar de donde el estudiante fue matriculado anteriormente, si aplicable,
- Registro de Inmunización,
- Examen físico por su doctor particular
- Historia de Salud

Política de Salida “Supervisión de Alumnos – Plan de Salida Después de la Escuela”

Los siguientes procedimientos han sido desarrollados para asegurar la seguridad de su niño cuando él/ella anda a la escuela y regresa a la casa.

Lo siguiente aplica bajo todas circunstancias donde los estudiantes de la Escuela Pública de East Newark se transitan entre su casa y la escuela durante días escolares:

- Mientras caminen a y de la escuela, los estudiantes deben utilizar las aceras y cruces distinguidos solo donde un Guardia de Cruce es estacionado. Ellos pueden pisar la calle solo dentro de los límites de una caminata destinadas y bajo la supervisión de un guardia de cruce.
- Las puertas atrás de la escuela no se abren hasta las 7:50 de la mañana.
- Los estudiantes deben llegar no mas tardar de las 8:25 de la mañana. Los estudiantes salen de la escuela a las 3:00 de la tarde (12:40 es el horario del medio día.)
- Durante horas de clase, los estudiantes no pueden salir de la escuela al menos para tomar parte en educación física, viajes de escolares, actividades autorizadas de la escuela, o como indicado abajo.

Llegadas

Estudiantes en Pre-Kínder a tercer grado tienen que llegar a la escuela acompañados por su padre (s) o guardián adulto. Un estudiante mayor (de cuarto grado o más alto) puede servir como acompañante a la escuela a un estudiante más joven con permiso de los padres/guardianes. Padres tienen que someter “Forma de Permiso Paternal 1” (Vea Apéndice B) en o antes del primer día de escuela.

A menos que de otro modo indicado por el Director, se les exigen a los estudiantes entrar por las puertas traseras de la escuela e ir directamente abajo a la cafetería. A las 8:30, esas puertas serán aseguradas y los estudiantes tienen que entrar por las puertas principales donde ellos recibirán un pase de tardía. Se aplican penalidades para los estudiantes que llegan tarde más de cuatro veces.

Todos los estudiantes deberían reportarse al comedor escolar durante 7:50 AM a 8:15 AM para el desayuno.

Despido para Pre-Kínder a tercer grado

Estudiantes en Pre-Kínder a tercer grado tienen que ser recogidos por un padre o una persona designada por el padre en escritura (vea Forma de Permiso Paternal #1.)

Estudiantes en Pre-Kínder a tercer grado saldrán del edificio por las puertas de atrás.

Se les exige a los padres recoger sus niños a tiempo. Niños no recogidos a tiempo se sentarán en la entrada de la oficina principal. El Comité de Educación de East Newark reserva el derecho de facturar a padres para cuidado de niños si el niño no es recogido a tiempo.

Despido de cuarto a octavo grado (Vea Forma de Permiso Paternal #2 – Apéndice C)

Estudiantes del cuarto a octavo grado serán despedidos por las puertas principales de la escuela. Una vez que los estudiantes sean despedidos son esperados ir directamente a su casa, o al lugar especificado por sus padres/guardianes. Ningún estudiante puede organizarse alrededor de la propiedad de la escuela. Estudiantes no pueden volver a entrar al edificio sin sus padres/guardianes o el permiso de su profesor/a.

Estudiantes mayores asignados a caminar hacia a su casa con estudiantes más jóvenes saldrán del edificio por las puertas principales y continuarán directamente a la entrada atrás del edificio para recoger a su estudiante más joven.

Ausencias, Tardanzas, y Excusas

Todos alumnos son requeridos por ley a asistir a la escuela regularmente. Cuando padres/guardianes sienten que es necesario mantener a un niño en casa por cualquier razón, tienen que llamar a la escuela y proporcionar su nombre, nombre del niño, grado, y la razón por la ausencia. Los Padres deben llamar a la escuela para informar la ausencia del estudiante. Si la escuela no recibe notificación, la escuela procurará comunicarse con el padre/guardián, a la casa o el trabajo, para determinar la razón por la ausencia del estudiante.

Es responsabilidad del estudiante y padre de solicitar las tareas pendientes durante días de ausencias. Estas tareas deberán ser recogidos después de las 3:00 PM.

Cuando los padres / guardianes estén conscientes de que su hijo/a estará ausente por periodo extendido se requiere notificar al principal, arreglos serán hechos para instrucción educativa en el hogar.

Una notificación por escrito de parte del padre / guardián debe incluir el nombre del estudiante, grado, fecha (s) de la ausencia y la razón por la ausencia y debe ser firmado por un padre/guardián. A menos que medicamente dispensado, cualquier estudiante ausente 15 días serán retenidos por el siguiente año escolar.

Un alumno tiene que presentar una excusa de doctor sobre el regreso a la escuela de una ausencia de cinco días sucesivos o más. Todos alumnos que han sido puestos en cuarentena o que han tenido una enfermedad transmisible deben presentar una hoja de alta por parte del médico para ser admitido a la escuela.

Las vacaciones familiares deben coincidir con periodos regularmente planificados con las vacaciones de la escuela. Las ausencias de un alumno debido a vacaciones familiares no son dispensadas. Día / días perdido será incluido en las ausencias totales del estudiante.

Antes de hacer planes para un viaje prolongado durante días escolares, los padres **tienen** que hablar con el Director. Durante esta reunión ellos serán aconsejados de lo siguiente:

- Ausencias debidas a viaje no son excusadas
- Niños con 15 días o más de ausencias sin excusas pueden ser retenido
- "La Junta puede informarles a las autoridades apropiadas, las infracciones de la ley del Estado". (Página 15 del Folleto de Padres/Estudiantes de la Escuela de East Newark)
- Las ausencias serán incluidas en los registros académicos formales del niño.
- La ausencia de un niño tiene un efecto negativo en el aprendizaje de la escuela entera.

Por último, el padre/guardián será pedido explicar la ausencia en escritura al Director. Específicamente,

- Las fechas de la ausencia
- La razón para la ausencia
- Reconocimiento que las ausencias no son excusadas
- Una explicación de lo que el padre hará para ayudar el niño a compensar el trabajo perdido.

Por favor de referirse a la Apéndice D

Asistencia no necesariamente tiene que ser dentro de las facilidades de la escuela. Un alumno será considerado estar en asistencia si se presenta en cualquier lugar donde la escuela está en sesión por la autoridad de la Junta de Educación.

El Superintendente dirigirá el procedimiento de desarrollo para difundir y aplicar esta política.

Participación en Actividades Escolares

Estudiantes que están ausentes de la escuela no pueden asistir eventos después de la escuela ni actividades escolares. Estudiantes que están ausentes de la escuela no pueden competir en un encuentro deportivo inter escolástico, practica ni actividades fuera del programa de estudio ese día. Un estudiante debe ser presente hasta las 12:30 en el día de una actividad de escuela para poder regresar para actividades o juegos patrocinados.

Llegada tarde y Salida Temprano

De vez en cuando circunstancias compulsivas pueden requerir que un alumno llegue tarde a la escuela o es despedido antes del fin del día. La escuela será notificada en avance de tales ausencias parciales por solicitud escrita del padre/guardián del alumno, que indicará la razón para la llegada tarde o salida temprana. Las razones justificables incluyen:

- A. Discapacidad Medica
- B. Emergencia Familiar
- C. Tal causa puede ser aceptable para el Director.

Ningún alumno será permitido irse de la escuela antes del fin del día a menos que encontrado en la escuela o en la oficina de la enfermera por un padre/guardián o una persona autorizado por ellos actuando sobre su beneficio. Ningún alumno será despachado al menos que una llamada telefónica sea verificada. Es la responsabilidad de los padres/guardianes de informarle a la escuela de cualquier cambio al cargo de un niño, y presentarle al Director los documentos legales que atestiguan a esto.

Tardanzas Excesivas

Se espera que los niños sean puntuales diariamente. Las puertas de atrás de la escuela (entrada de estudiante) son aseguradas inmediatamente a las 8:30 de la mañana. Los estudiantes que llegan después de las 8:30 entran por la puerta principal donde ellos recibirán un pase de tardanza. Los estudiantes que llegan a la escuela entre 8:31 y 10:30 recibirá una cuarta de ausencia por el día y los que llegan después de las 10:30 recibirá una ausencia por medio día. Después de acumular cuatro ausencias, los estudiantes recibirán una penalidad por ese día.

Ausencias Excesivas

El Comité cree que ausencias excesivas no son conducibles a la calidad de triunfo de la academia. Cuando la administración es informada por el profesor/a de aula que un alumno ha acumulado 10 ausencias una reunión obligatoria con el padre, el Supervisor de Servicios Especiales y el Director es requerido. Si el niño acumula 13 ausencias, una reunión obligatoria con el Superintendente es requerida.

Se le proveerá un citatorio tribunal al padre (s) o los guardianes de un niño que acumula 15 o más ausencias. Consideración será dada para enfermedades crónicas y/o enfermedades prolongadas. (Vea Apéndice D)

El efecto de ausencias excesivas, dispensadas o in-dispensadas, sobre un grado o promoción, será determinado por el Director en consulta con el profesor.

Cuando un alumno esté o llega tarde por costumbre repetidas veces, él/ella será referida a los Servicios de Intervención y o al Comité de Servicios de Intervención y al equipo de educación, y ellos considerarán la eficacia y la conveniencia de las necesidades del alumno del programa educativo que será ofrecido a él/ella. La Junta autoriza al Superintendente que suspenda a un alumno de una clase particular o de la escuela si los esfuerzos sinceros por el personal y padres/guardianes no pueden rectificar la pauta de ausencia o tardanza.

La Junta puede informarles a las autoridades apropiadas, las infracciones de la ley de asistencia del estado. Las infracciones de la política de la junta que requiere la atención de alumnos matriculados pueden tener como resultado la suspensión o la expulsión del alumno del programa regular.

Excusas Religiosas

Todas las ausencias ocasionadas por el observatorio religioso de los alumnos en un día aprobado por la Junta como una fiesta religiosa será excusada, y que ningún alumno de manera justificada podrá ser privado de la oportunidad de recibir las tareas de clase o examen dado a su celebraciones religiosas.

Por petición escrita de un padre/guardián, un alumno de la Escuela de East Newark, puede ser dispensado de la asistencia a la escuela por parte de un día de clases para asistir a la instrucción religiosa.

Seguridad de Estudiantes

Todos estamos preocupados por la seguridad y el bienestar de cada niño. La escuela asume que cada niño este en asistencia, estamos en el deber de saber si su niño ha permanecido en el hogar por alguna razón o motivo. Es responsabilidad de cada padre / guardián notificar la anuencia ya sea por teléfono, por cada día que el estudiante esté ausente. Los profesores son obligados a tomar la asistencia y enviar tarjetas de asistencia a la oficina, tanto para los períodos de sesiones de la mañana y la tarde.

La oficina central llamará a los padres o guardianes al trabajo, así como los números de emergencia en la tarjeta de notificación de emergencia tan pronto como sea posible después de una ausencia inexplicable que sea señalada.

Si un padre/guardián no puede ser alcanzado, la Oficina le notificará al Director. El Director intentará de localizar al niño ausente, adoptando medidas adecuadas, como preguntándole a otros alumnos, miembros del personal, el hermano o hermana en la escuela secundaria, los vecinos y por el oficial de asistencia.

Si el Director no puede alcanzar al padre/guardián o localizar al menor, si por alguna razón es percibido que el niño está desaparecido el Director notificará al Departamento de Policía de East Newark. Esto también incluye todos los casos en que los padres de un alumno o lo retira de la escuela durante el curso escolar y la escuela no recibe una solicitud oficial de los registros del alumno de otra escuela dentro de los 15 días de escuela o un padre de un alumno retire al alumno al final del término escolar, y los registros no sean solicitadas por otro distrito dentro de 60 días.

El Director y el personal que tenga conocimiento de la desaparición de un niño cooperarán con la policía en sus esfuerzos para localizar al menor desaparecido.

Tenga en cuenta, además, que el distrito tiene planes de seguridad y tiene procedimientos que se han elaborado en consulta con la aplicación de la ley, las agencias de salud y servicio social, los bomberos y la agencia de gestión de emergencias. Estos planes se discuten y se aplica con los estudiantes cada año. Se recomienda que se familiaricen con estos planes.

Cambio de Domicilio y Número de Teléfono

La Oficina de la Escuela debe ser informada de cualquier cambio de domicilio o número de teléfono. Es muy importante que la escuela tenga una lista actualizada de contacto con los padres/guardianes para poder comunicarse si necesario.

Abuso/Negligencia

Todos los incidentes de abuso y/o abandono de los niños, así como cualquier situación en la que un niño está perdido, sea sospecha o sea confirmado, se le comunicarán a la autoridad competente como es mandatorio por ley y El Comité de Educación de East Newark.

El propósito básico de la Ley de Nueva Jersey del Abuso de Niños es para identificar a los niños que pueden ser físicamente o emocionalmente abusados y para poder tomar las medidas de protección. Bajo la Ley de Nueva Jersey, personal de la escuela o cualquier otra persona que tenga motivos razonables para creer que un niño ha sido abusado o descuidado, debe informar inmediatamente el asunto a la División de Servicios a Jóvenes y Familia al (877-652-2873).

La ley establece que la persona reportando el abuso infantil con inmunidad de cualquier pleito civil o penal derivada de dicho informe. La ley también establece que cualquier persona que es consciente de que el abuso ha sido cometido y no se presenta es sí mismo considerado, en violación de la ley. Una copia de esta política puede ser obtenida en la escuela.

Política de Uso Aceptable

La Escuela de East Newark proporcionará acceso a computadoras y servicios de información electrónica como el Internet para los estudiantes y el personal. Entre estos servicios son:

- a) correo electrónico con la capacidad de comunicarse a nivel mundial,
- b) dominio público y “software shareware” de todo tipo,
- c) programas de “software” destinados a la educación,
- d) información y noticias de muchas fuentes, y
- e) discusión interactiva a distancia y la experiencia con otros distritos escolares.

Los beneficios de acceso a tal información a los estudiantes y los profesores son excelentes, pero hay problemas potenciales. El personal y la administración van a dirigir a los alumnos a caso y educativamente valioso material. Por otra parte, el distrito proporcionará "filtros de selección contenidos del Internet" para restringir el uso de los servicios y materiales que son inadecuadas y para alcanzar los objetivos educativos del distrito. No obstante, es imposible controlar todas las actividades inaceptables posibles. Por lo tanto, el distrito ha establecido las normas de conducta relacionados con el uso de equipo y servicios de información. Cualquier intento de violar las disposiciones de esta política y sus regulaciones resultarán en acción disciplinaria que puede incluir la revocación temporal o permanente del estudiante o miembro del personal de la autorización para utilizar el sistema. Además, los usuarios son responsables de respetar y cumplir las leyes estatales, federales e internacionales. Cualquier intento de romper esas leyes puede resultar en un litigio contra el delincuente por las autoridades competentes.

- I. Usos Aceptables de las Computadoras y Servicios de Información Electrónica
 - a) Para apoyar el aprendizaje del estudiante como se indica en el plan de estudios,
 - b) Para apoyar el aprendizaje de los profesores y/o la instrucción como se indica en el plan de estudios.
 - c) Para llevar a cabo tareas específicas de investigación y desarrollo curricular dirigido por escrito por la administración.
- II. Inaceptable usos de las Computadoras y de Servicios de Información Electrónica
 - a) Cualquier actividad realizada de manera fraudulenta,
 - b) Eliminar el examen, copiar o modificar archivos y/o datos o correo electrónico que pertenezcan a otra persona sin su consentimiento anteriormente por escrito,
 - c) Utilización de los servicios no autorizados con fines comerciales,
 - d) Cualquier acción deliberada que haga daño, altera o modifica el sistema o sus programas, o uno que hace que el sistema funcione mal,
 - e) Falsificación o intento de falsificar mensajes de correo electrónico,
 - f) Intentar enviar acosador, obsceno y/o la amenaza de correo electrónico
 - g) Intentar obtener acceso no autorizado a sistemas remotos,
 - h) Tratar de "crash" el sistema o sus programas
 - i) Intencionalmente introducirle unos virus computacionales, "programas perjudiciales o destructivos al sistema"
 - j) Utilizar el sistema para una actividad ilegal,
 - k) Uso de un programa de una manera distintos de aquellos para los que fue concebido,
 - l) Intentar leer, borrar, copiar, modificar o ver correo electrónico sin el permiso del receptor previsto,
 - m) Aplicar para un ID de usuario de manera fraudulenta,
 - n) Compartir un ID de usuario que hace que el prestamista responsable de su uso,
 - o) Descifrar el sistema o usuario y las contraseñas
 - p) El intento de enviar correo no deseado, tales como cartas en cadena, etc.

Los Administradores y/o sus representantes tendrán acceso a todos los archivos. Por lo tanto, los usuarios no deben tener ninguna expectativa de privacidad con respecto a sus archivos y correo electrónico. El sistema de computación de la Escuela de East Newark y el Sistema Interactivo de Telecomunicaciones se utiliza exclusivamente para las aplicaciones educativas que son sancionados por el distrito.

Véase el Apéndice A para una copia del contrato de padre/guardián de responsabilidad que debe ser

firmado y devuelto al maestro de su hijo.

Derechos de los Padres (Política 9240)

El Comité de Educación reconoce que el padre(s) o guardián legal de cada niño son los responsables del cuidado y la custodia de ese niño, y que tanto padre(s) o guardián legal comparten la responsabilidad por igual. La Junta también reconoce que, cuando sólo uno de los padres tiene la custodia legal de un niño, los derechos y responsabilidades del otro progenitor puede ser limitada. La Junta considera que el interés superior del niño se sirve mejor con la participación continuada por ambos padres en la vida del niño y su bienestar.

El Comité dará por supuesto que cada padre natural o adoptivo legal de un alumno matriculado en este municipio posee todos los derechos de los padres con acceso al alumno y a la información sobre el alumno, sin perjuicio de la separación del padre(s) o guardián legal o la disolución de su matrimonio. En consecuencia, y en ausencia de notificación, al contrario, la Junta ordena que los administradores escolares en cuenta las necesidades de ambos padres o guardián legal para el acceso a sus hijos, a los profesores de sus hijos, y a la información sobre su hijo.

Todos los padres, salvo que esté prohibido por ley federal y estatal, tendrán acceso a los registros y la información relativa al hijo emancipado, incluyendo, pero no limitado a, médicos, dental, seguros, cuidado de niños y los registros educativos, aunque el niño no resida con el progenitor, a menos que el acceso se encuentra por el tribunal a no ser en el mejor interés del niño o el acceso se encuentra por el tribunal para ser tratado con el propósito de causar perjuicio al otro progenitor.

El lugar de residencia de cualquiera de los padres no podrá inscribirse en cualquier registro o información presentada de conformidad con las disposiciones de esta sección.

Los padres de un niño(s), guardián, o custodiano legal puede pedir que los registros sean limitados. Si el tribunal, previa audiencia, considera que el acceso de los padres para el registro no es en el mejor interés del niño o que el acceso solicitado es con el propósito de causar perjuicio al otro progenitor, el tribunal puede ordenar que el acceso a los registros sea limitado. Aviso adecuado de la acción judicial se compone por declaración jurada del padre con custodia o de la certificación con el apoyo de una copia de la parte pertinente de un acuerdo legal u orden judicial que otorga la custodia y establece los derechos y la limitación del padre no custodiaos que termina la patria potestad del padre sin custodia.

Nada en esta política debe interpretarse como una limitación de ninguna manera de los derechos del padre sin custodia cuyos derechos de los padres no han finalizado al acceso pleno de los registros de su hijo.

Calendario Escolar – Ver Apéndice I

Back to School Night

East Newark invita a los padres asistir a "Back to School Night" el 20 de septiembre del 2018. Esta noche se ha establecido para que los padres se familiaricen con el aula de su hijo y el profesor y las políticas nuevas de la escuela. También es una oportunidad para explicarles los servicios del Título I a los padres, incluyendo el criterio para beneficiarse de estos servicios.

Conferencias de Padre/Profesor

Las conferencias de Padre/Profesor serán realizadas el 14, 15, y 16 de noviembre del 2018 y en abril 11 y 12 del 2019, los padres serán invitados a planificar una reunión con el profesor/a de su niño al momento conveniente para ellos. Además de reunirse con el profesor/a, los padres de niños que recibe servicios de Título I será invitado a encontrarse con respecto al progreso de su niño. Los padres siempre son alentados a encontrarse con el profesor/a con respecto a cualquier situación que afecta la educación de su niño.

Boletas de Calificaciones/Reportes de Progreso / Power School – Parent Portal

Las boletas de calificaciones y reportes de progreso se publican cuatro veces al año: Una vez en cada una de las conferencias de padre/profesor y dos veces por correo. Los padres son alentados a comunicarse con los profesores para que, como un equipo, garantizará el progreso educativo de los estudiantes.

Se exhorta que a los padres regularmente accedan el portal “Power School” para ver el progreso de su hijo durante el año escolar. La dirección electrónica es:

<https://eastnewarkschool.powerschool.com/public/home.html>. Su usuario y su contrasella estarán disponibles para todos los padres durante “Back to School Night” septiembre 20, 2018.

PARCC

Las pruebas Estandarizadas PARRCC utilizadas para evaluar el progreso del estudiante, normalmente se administran después de las vacaciones de primavera. La prueba de PARRCC se administrarán abril 2019. Como siempre, pero especialmente durante las pruebas es esencial que los estudiantes vengan a la escuela bien descansados.

Conciertos de la Escuela

Debido a limitaciones de horarios, las fechas del Concierto Navideño y el Conciertos de Primavera no se han determinado hasta aproximadamente un mes antes. Dado que las artes son parte de la “New Jersey Core Curriculum Content Standards”, se espera que los estudiantes participen en los dos conciertos. Horarios Atléticos deben modificarse según sea necesario.

Servicios de Salud

La Escuela de East Newark emplea una Enfermera, (Certificada por el Estado de Nueva Jersey como una Enfermera de Escuela) y emplea un Médico a tiempo parcial. Los servicios dentales serán ofrecidos a través de del Programa Mobile Smile Dentista. Los estudiantes serán planificados para reconocimientos e investigaciones y para pulido dentales, con el consentimiento firmado por sus padres.

Solicitud de exención de una actividad escolar por razones médicas, debe ir acompañada de una nota del médico indicando la necesidad de la exclusión. La nota del médico debe incluir la razón y la longitud de tiempo que el estudiante debe ser excusado de la actividad. La enfermera les notificará a los profesores participantes.

Cualquier estudiante que necesita atención médica durante el día escolar debe informar a su clase y solicitar un pase de su profesor. El pase será firmado por la enfermera y debe ser presentado a la maestra del salón cuando el estudiante regrese a clase.

Cualquier lesión que se produce durante el día escolar tienen que ser reportados a la enfermera que, a su vez, le informa a la oficina central.

En el caso de que un estudiante se golpee o se enferme durante el día escolar, los siguientes procedimientos se seguirán:

1. El adulto responsable en la familia del niño será notificado.
2. Primeros Auxilios serán administrado.
3. Si un adulto responsable no puede ser contactado, asistencia médica será garantizada por el médico de la escuela o centro médico.

Titulo 18A:40-8 de los Estatutos de Nueva Jersey se ocupa con la exclusión de los alumnos cuya presencia es perjudicial debido a la salud o limpieza.

"El director puede, por recomendación del médico de la escuela o la enfermera de la escuela, excluir de la escuela a cualquier alumno que ha estado expuesto a una enfermedad transmisible o que su presencia en la sala de la escuela está certificada por el inspector médico como perjudicial para la salud o la limpieza de los alumnos de la escuela, y en ausencia de construcción del médico o la enfermera de la escuela, el profesor podrá excluir al alumno de la clase y el director puede excluir al alumno de la escuela. El director o el profesor del aula, en cualquier caso, notificará a los padres, guardianes o el control de otra persona que tiene el alumno por la razón de su exclusión ".

"Cualquier alumno que esté ausente o excluido de la escuela en razón de que tenga o pueda tener una enfermedad contagiosa, no será readmitido a la escuela hasta que se demuestre por escrito que la presencia del riesgo de contagio no está presente. Dichos datos serán por un médico con licencia para practicar la medicina o el inspector médico que ha examinado el alumno." 14

Los alumnos ingresándose al Kínder deben estar al día con sus vacunas.

Usted puede llevar a su niño a su médico privado o al Kearny Board of Health, ubicado en el 645 Kearny Avenue en Kearny. Para hacer una cita por favor llame al (201) 997-0600.

El incumplimiento de los reglamentos federales y estatales dará lugar a la exclusión de su hijo de la escuela.

Si usted tiene alguna pregunta por favor de ponerse en contacto con la enfermera de la escuela al (973) 481-6804.

Proyección de Salud

Auditivas (oídos)

El objetivo del programa de investigación auditiva de una escuela es para identificar a los estudiantes con alguna pérdida de audición que puedan afectar sus capacidades intelectuales, el discurso emocional, social, o desarrollo del lenguaje. Los estudiantes en el Kínder al cuarto grado, así como el sexto, y los estudiantes del octavo grado serán probados.

Visión (ojos)

Los problemas de visión afectan el desarrollo, el ajuste, y el rendimiento del niño. Los estudiantes en el Kínder, segundo, cuarto, sexto, y octavo serán probados. Todos los otros grados dependen del tiempo disponible.

Escoliosis

La Escoliosis es una curvatura lateral de la columna que se identifica con más frecuencia durante el período de la adolescencia. Los estudiantes entre las edades de 10 y 18 serán revisados.

Medición de Peso y Talla

Las medidas anuales de la altura y el peso identifican a esos niños que no aparecen estar creciendo normalmente. Todos grados son medidos anualmente.

Exámenes de Presión Arterial

La presión arterial elevada en los niños puede indicar la posibilidad de graves problemas subyacentes, tales como enfermedad del corazón o el riñón. Todos los grados tendrán la presión arterial chequeada anualmente.

Exámenes Físicos

Exámenes físicos se llevará a cabo por el médico de la escuela cada año a todos los estudiantes de grado 5 a 8. Resultados dudosos serán comunicados a los padres que se les recomienda consultar con su médico de familia para la evaluación y la atención seguimiento.

Higiene Personal de Piel, Cabello y Unas

Lavando su cuerpo con jabón y agua ayuda a la tierra, microbios y grasa deshacerse, de la piel.

Lavándose las manos antes comer y después de que utiliza el baño ayuda mantener microbios de entrar a la boca. Lavándose las uñas quitan tierra y microbios de bajo de ellas. Lavándose la cara cada día ayuda a darle una apariencia saludable. Un baño o chaparrón diarios mantienen el resto de su cuerpo limpio.

El pelo debe ser cepillado cada día para deshacerse de tierra y células muertas de piel. Lavándose el pelo con champú lo mantiene limpio y brillante.

Algunos microbios causan problemas de piel aún cuando el cuerpo es mantenido limpio. Sus padres, profesores, y enfermera de escuela pueden verificar para problemas de piel y pelo.

¿Cómo puede prevenir usted los problemas de piel y pelo?

Mire la tabla conectada que describe tres problemas comunes de piel y pelo. Estudie la tabla, entienda la causa de estos problemas y cómo prevenirlos.

Si puedo ser de ayuda adicional, por favor de llamar a la Enfermera de la Escuela al (973) 481-6804.

Problemas con la Piel y el Cabello			
Problema	Señales del Problema	Como Agarrarlo	Tratamiento
Tiña Infección de la piel causada por un hongo	<ul style="list-style-type: none">• Serie, parche rojo en la piel• Forma de anillo, llagas dolorosas que pican	Tocando gente y objetos infectados	El médico puede dar la medicina

Piojos de Cabeza Insectos pequeños que viven en la cabellera	<ul style="list-style-type: none"> • huevos de piojos en el pelo • lugares rojos y picazón en la cabellera 	Usando un cepillo, peinilla o gorro de una persona infectada	Medicina en polvo o un champú especial son utilizados en el pelo
Piojos del Cuerpo Insectos pequeños que viven en la piel	<ul style="list-style-type: none"> • lugares rojos en la piel donde insectos chupan sangre 	Usando la ropa de una persona infectada	Crema especial es frotada en el cuerpo

Ejercicio

¡Todos deben tratar de ser ejercicio 30 minutos o más cada día! Ejercicios tienen muchos beneficios. Puede quemar las calorías que el cuerpo de otro modo almacenaría como gordo. También puede ayudar a personas tener:

- Músculos más Fuertes
- Apetito Disminuido
- Más energía
- Menos estrés
- Una imagen mejor

¡Para niños, el ejercicio puede ser una manera divertida de jugar!

Descanso

Descanso suficiente es esencial para la educación de su hijo. Por lo tanto, cualquier niño observado durmiendo en la clase será enviado a la oficina de la enfermera y excluidos de la escuela. Normalmente usted puede saber si su hijo está durmiendo lo suficiente por la forma en que él o ella actúan durante el día. Si su hijo parece estar muy cansado antes de irse a dormir o tiene dificultad despertándose por la mañana, él o ella debe acostarse más temprano. Por otra parte, si su hijo se levanta antes que el resto de la familia, entonces él o ella probablemente se está acostando muy temprano. Un niño que se levanta fácilmente en la mañana, es más probable que reciben suficiente descanso.

Muestras de Enfermedad

Llama a su proveedor de asistencia médica si cualesquiera de estas condiciones son severas o duran más de unos pocos días.

- Tos
- Secreción nasal
- Falta de apetito
- Dolor de garganta
- Convulsiones (espasmos, temblores)
- Gripe (vigilancias, respiración rápida y/o difícil)
- Dolor en el estómago, o abdomen
- Estornudos
- Irritabilidad, fatiga

- Diarrea
- Estreñimiento
- Dolor de cabeza
- Aumento de temperatura (fiebre)
- Dolor de oído
- Inflamación de las glándulas
- Náuseas, vómitos
- Erupciones cutáneas
- Enrojecimiento o tez pálida

Procedimientos Escolares / Disciplina

La Escuela de East Newark utiliza el asesoramiento, las detenciones y suspensiones dentro de sus procedimientos disciplinarios. Si una ofensa autoriza, la exclusión de un estudiante de participación en actividades, excursiones y/o ejercicios de graduación también está dentro de los procedimientos disciplinarios.

Nos esforzamos para tratar los problemas de disciplina con la mayor flexibilidad posible y siempre tratamos de considerar la gravedad del problema individual. Existe un intento continuo de la participación de los estudiantes, profesores y padres/guardianes para hacer frente a los problemas de disciplina.

Vestimenta del Estudiante

La Junta de Educación adopto una Póliza que requiere a estudiantes que lleven uniformes escolares.

El requisito de uniforme será sencillo de seguir y incluye:

1. Una camisa de color vino con el logo de la escuela en oro
2. Color caqui, azul oscuro o negro para los pantalones/las faldas/ o pantalones cortos
3. **No Jeans**
4. Toda ropa debe ser ordenada y limpia
5. Excesivamente cadenas largas y pesadas, cuellos o pulseras fortalecidas, y cadenas de cuellos de estrangular no son permitidos
6. Sombreros, tapas, pañuelos, visores, o cualquier vestimenta para la cabeza no será usado dentro de la escuela. Solo vestimentas religiosas para la cabeza serán permitidas.
7. Calzados son requeridos; sin embargo, patines, "Heelies", sandalias/zapatos sin espalda, o sandalias abiertas son peligrosas en nuestro ambiente de escuela y no son permitidos.
8. A menos que requerido para razones médicas, las gafas de sol no puedan ser llevadas dentro del edificio

Las camisas de alta calidad son de color vino con nuestro logo de la escuela. Ellas pueden ser compradas en:

TORRES FASHION
309 HARRISON AVE
HARRISON, NJ 07029
(973) 481-9344

El Principal, o designé, es responsable de imponer el código de uniforme. El no cumplir con este requisito tendrá como resultado el siguiente, por regulación R5511:

Complimiento

Los administradores y profesores de la escuela utilizarán el refuerzo positivo para obtener el cumplimiento con los requisitos del uniforme de la escuela. Sin embargo, cuando un estudiante falla de cumplir con la política de uniforme de la escuela, la disciplina es apropiada. Los procedimientos siguientes de disciplina aplicarán:

Primer Delito:	Aconsejar verbal.
Segunda Ofensa:	Advertencia escrita al padre/guardián y notificación.
Tercera Ofensa:	Detención después de la escuela
Cuarta Ofensa:	Un día de suspensión de la escuela
Quinta y Ofensas Subsiguientes:	Dos días de suspensión fuera de la escuela

Ningunas restricciones en la libertad del estudiante de uniforme y vestimenta que están al contrario de la ley que quizás viole los derechos de un estudiante individual serán impuestos.

Expectativas Generales y Procedimientos

Reglas de la Cafetería

Es importante que todos los estudiantes obedezcan las reglas de la cafetería a la hora del almuerzo. Los profesores disciplinarán a los estudiantes que no siguen las reglas que figuran así abajo:

En el interior:

1. Estudiantes no pueden "cortar" en la línea.
2. Cada estudiante es responsable de limpiar el área donde él o ella come. Toda la basura y bandejas deben ser desechados adecuadamente.
3. Comidas y bebidas no deben ser tomadas fuera de la cafetería, excepto con autorización.
4. Ninguna comida o cualquier otro objeto debe ser lanzado en la cafetería.

Los estudiantes que no sigan estas reglas se le asignará una detención en la oficina.

Exterior:

Si el tiempo lo permite, los estudiantes son enviados fuera antes o después del almuerzo. Por favor, asegúrese de que su niño está vestido apropiadamente para jugar afuera.

1. Todos los estudiantes deben caminar al parque en doble fila.
2. Todos los estudiantes tienen que formar fila a las 12:40pm o cuando indicado.
3. Los estudiantes deben jugar en las áreas designadas.
4. Los estudiantes no deben participar en actividades que puedan poner en peligro a otros estudiantes (empujones, patadas, golpes, lucha, etc.)

Asambleas

Asambleas escolares o de nivel de grado están programadas periódicamente durante el año escolar. Ellos son una parte importante de la experiencia del aprendizaje y mejoran nuestros objetivos curriculares. Cortesía demanda que los alumnos sean respetuosos. Los estudiantes deben escuchar y no hablar durante el programa. Los estudiantes planificados para una asamblea deben proceder a la ubicación de montaje con su profesor y se sentará lo más rápidamente posible. Los estudiantes que no siguen las reglas de conducta perderán su privilegio de montaje.

En la Aula

Profesores individuales tratará la disciplina en su aula. Los estudiantes son esperados a:

1. Llegar a tiempo a su clase.
2. Estar preparados para su clase.
3. Ser cotes con los demás alumnos.

4. Ser respetuoso con el profesor/a.
5. No interrumpir el aprendizaje de los estudiantes en el aula.

Propiedad de la Escuela

Los estudiantes son responsables del cuidado adecuado de todos los libros, útiles y mobiliario suministrado por la escuela. Un estudiante que intencionalmente deteriore la propiedad, rompa las ventanas, o haga otros daños a la propiedad escolar o el equipo tendrá que pagar por el daño causado o la sustitución o reparación del producto. Los estudiantes pueden ser objeto de suspensión. Una queja formal puede ser presentada en el Departamento de Policía de East Newark.

Teléfonos Celulares

La Junta de Educación reconoce que muchos padres han proporcionado los teléfonos celulares para sus hijos en un esfuerzo para facilitar el contacto con los padres. Sin embargo, estos dispositivos también pueden ser perjudiciales para el ambiente académico si no está adecuadamente regulado.

Por lo tanto, las siguientes reglas se aplican al uso de teléfonos celulares en la escuela de East Newark.

- Los estudiantes no se les permite utilizar los teléfonos celulares mientras que la escuela está en sesión, durante recreación, programa de “After School” y mientras están en viajes de la clase. (Esto incluye hacer o recibir llamadas, enviar o recibir mensajes de texto, o tomar fotografías con un teléfono con cámara, grabar video).
- Los teléfonos celulares deben mantenerse fuera de la vista y APAGADOS durante el día escolar. Sólo pueden ser usados fuera del edificio después de la salida.
- Los estudiantes no se les permite usar su teléfono conectado a su ropa.
- Si un estudiante viola las reglas relativas a los teléfonos celulares, el director, o su designado, confiscará el dispositivo, y tomara medidas disciplinarias, y contactar a los padres para recoger el teléfono.
- Los estudiantes que violen las reglas relativas a los teléfonos celulares más de una vez se les prohibirá traer un teléfono a la escuela.
- La Junta de Educación de East Newark no será responsable de los dispositivos electrónicos perdidos o robados.

Como siempre, el teléfono ubicado en la oficina principal está disponible para los estudiantes para llamadas importantes.

Dispositivos Electrónicos

Los aparatos electrónicos, incluyendo pero no limitado a, cualquier dispositivo que se conecta al Internet, cualquier dispositivo que tenga la capacidad de tomar fotografías o grabar o reproducir audio y/o cualquier dispositivo que permite al alumno de enviar o recibir comunicaciones debe estar apagado y fuera de la vista, mientras el alumno está en el edificio de la escuela, en terrenos de la escuela, o en cualquier función patrocinada por la escuela a menos que el permiso para estar encendido se ha concedido de antemano por el Director o su designado.

Juegos/Juguetes

A menos que dirigidos por su profesor, juegos y juguetes no están permitidos en la escuela.

Celebraciones de Cumpleaños

En lugar de fiestas de cumpleaños individuales, los cumpleaños comunes se pueden celebrar mensualmente a la discreción del profesor/a. Comida fuera del plantel escolar so serán permitidos.

Detenciones

Los estudiantes que persisten en ser irrespetuoso, presentan un comportamiento peligroso, o no van a la detención de un profesor asignado serán reportados a la administración a su cargo y puede ser suspendido.

Los estudiantes que son asignados detención de oficina tienen que informarse a la habitación asignada de 3:05 hasta las 4:00 de la tarde. Tienen que llevar tarea con ellos y hacer la tarea de la escuela durante toda la detención. Estudiantes se les dará tarea, si no traen tarea con ellos para la detención.

Si un estudiante falta a una detención en la escuela, él/ella se le asignaran dos detenciones. Los estudiantes no serán admitidos a fines de la detención.

Protocolos para Acciones Disciplinarias

Las reglas escolares se han establecido para proteger a los niños y para mejorar el ambiente del aprendizaje de la Escuela de East Newark. A raíz de los comportamientos inaceptables, junto con las medidas disciplinarias que se tomarán. Por favor, tome tiempo para leer detenidamente. Los padres serán llamados por la Oficina Central en los días de detención.

A = Aviso, Detención de Profesor/a, llamada

B = Múltiples detenciones, Carta a la casa, Detención de la oficina Central

C = Detención de la Oficina Central, Referido al Director, Reunión con el padre(s)

D = Referido al Director/Superintendente para acción, Suspensión, Expulsión

1. La conducta disruptiva en la clase o en otra parte del edificio.....A, B
2. La conducta peligrosa en la clase o en otra parte del edificio.....A,B,C,D
3. Desorden en la propiedad de la escuela.....A
4. Masticando chicle o comiendo en la clase si no parte de una actividad.....A, B
5. Tardanzas excesivas.....A,B,C
6. Ausencias excesivas.....A,B,C,D
7. Irrespeto de parte del estudiante hacia otros estudiantes.....A,B,C,D
8. Irrespeto del estudiante hacia al profesor/a.....A,B,C,D
9. Utilidad del uniforme aprobado por la Junta de Educación.....A,B,C
10. Demostracion del uso apropiado de equipo electrónico personal, teléfonos celulares, los I-pods, etc.....B,C
11. Juegos de cartas, etc. no sancionado por el profesor/a.....B
12. Fallo de asistencia a la detención del profesor/a.....B,C
13. Acoso e intimidación del estudiante (HIB).....C,D
14. Empujar o empujón.....B,C

15. Comidas o bebidas no permitidas en áreas designadas.....	A,B
16. Apuestas de cualquier índole.....	C
17. Falsificación de documentos en relación a la escuela.....	C,D
18. Colocando grafiti en o mutilar la propiedad de la escuela.....	C,D
19. Destrucción de la propiedad escolar.....	C,D
20. fósforos o encendedores en la escuela.....	C,D
21. Retornando tarde al aula después de almuerzo.....	A,B,C
22. Falla en asistir la detención de la Oficina Central.....	B,C,D
23. La conducta inadecuada en un viaje escolar.....	A,B,C,D
24. Discriminar cualquier raza o religión.....	B,C,D
25. Posesión de alcohol o tabaco.....	C, D
26. Posesión de cualquier droga.....	D
27. Causar fallas en las alarma de fuego o amenaza de bomba.....	C,D
28. La posesión de cohetes o cualquier otro material peligroso.....	C, D
29. La posesión o la distribución de materias de odio.....	C, D
30. Las amenazas de la violencia a estudiantes, al personal, o la propiedad de otras personas.....	C, D
31. El robo.....	C, D
32. Posesion de arma.....	D
33. Salir de la escuela sin permiso.....	D

Procedimientos de Kinder

Por la mañana, los estudiantes deben de ser traídos a la puerta de al lado por los padres o guardianes. Los niños entrarán e se informarán abajo donde los profesores los recogerán para la clase.

Cada estudiante de Kínder debe ser recogido por un padre o por una persona designada por el padre en escrito. Si el niño es de no ser recogido por esta persona, por favor de mandar una nota al profesor/a que indica quien recogerá al niño/a.

Una nota escrita es requerida para cada ausencia, el retraso o salida temprana. Siempre que posible, por favor de notificarle al profesor/a temprano si el estudiante tendrá que salir temprano.

Al mandar dinero a la escuela por cualquier razón, por favor de ponerlo en un sobre y escribir el nombre del niño/a y el propósito del dinero en el sobre.

Por favor de escribirle el nombre de su niño/a en la etiqueta a todos artículos que su niño/a pueda quitarse o guardar durante el día tal como los guantes, los suéteres, los impermeables, las botas, y cajas o bolsas de almuerzo. Si su niño/a tiene dificultad con botas, coloque una bolsa plástica sobre los zapatos y las botas pasarán más fácilmente.

Estudiantes pueden celebrar su cumpleaños. Sin embargo, debido a razones de salud, comida fuera del plantel escolar no es permitido.

Académicos

Deberes / Tareas

Para reforzar el aprendizaje que sucede en el aula y para proporcionar una oportunidad de explorar los recursos más allá del ambiente de la escuela, las tareas significativas serán entregadas.

Responsabilidades del Profesor (es):

- Proveer propósito de la tarea;
- Dar el contenido de la tarea;
- Discutir el formato/organización de la tarea;
- Discutir los recursos posibles;
- Modelo para hacer parte de la tarea; cuándo necesario
- Ofreciendo varios ejemplos;
- Contestando preguntas de los estudiantes

Responsabilidades del Estudiante (s):

- Tener todos libros necesarios, cuadernos, libretas, y suministros necesarios para completar las tareas
- Dedicar tiempo necesario para completar las tareas.
- Utilizar toda información para completar las tareas.
- Completar las tareas al mejor de su habilidad.
- Ser lo más ORDENADO posible al completar sus tareas.
- Revisar y estudiar las tareas antes de entregárselos al profesor/a
- Limitar las distracciones al completar sus tareas (no TELEVISION, ni JUGAR JUEGOS)

Responsabilidades de los padres:

Se espera que los padres apoyen a la escuela al proveerle al estudiante una atmósfera en el hogar que es conducente a estudiar efectivamente, establecer la rutina diaria, preguntándole preguntas al niño/a acerca de las tareas, y tomando un interés en las tareas del niño/a. Cuándo apropiado, hermano (s) mayores deben ser alentados también ayudar a su hermano o hermana más joven con sus deberes. Los padres deben discutir cualquier dificultad relacionadas a los deberes con su profesor/a del niño/a y mantener contacto con el profesor/a con respecto al progreso del niño/a. Es recomendado que padres periódicamente firmen las tareas.

Tipos de Deberes / Tareas

Las tareas pueden tomar una variedad de formas. Las tareas pueden incluir, pero no son limitados a:

- Leyendo un texto de clase y materias suplementarias;
- Revisando notas de clase;
- Lectura Suplementaria;
- Escribiendo informes laboratorio;
- Resolución de problemas;
- Pensando/Reflejar;
- Planeando;
- Proyectos Prácticos;

La capacidad de leer y escribir completa es el objetivo para cada estudiante. Los estudiantes deben incluir leyendo en la noche como parte de su rutina diaria. Leyendo en voz alta por estudiantes a miembros de la familia en grados menores, así como lectura silenciosa sostenida debe ser favorecida. Asimismo, los padres y hermanos más viejos deben ser favorecidos a leer en voz alta a estudiantes más jóvenes y lectores nacientes.

Tiempos de Asignaciones

Las tareas pueden ser asignadas diariamente o semanales o un proyecto de largo plazo. El tiempo requerido para las tareas depende del grado y la edad de los estudiantes y el propósito de la tarea. Siempre que sea haga posible, los profesores deben de coordinar las tareas con otros profesores, para que los estudiantes no se sientan agobiados por la cantidad de tareas que ellos pueden recibir por algún espacio de tiempo dado.

Grados	Aproximadamente Tiempo Alocado Diario para las Asignaciones
Kinder	Literatura / Composición 10 min. Matemáticas 10 min.
Primer Grado	Literatura / Composición 20 min. Matemáticas 15 min
Segundo y Tercer Grado	Literatura / Composición 30 min. Matemáticas 20 min. 10 min. Otro
Cuarto y Quinto Grado	Literatura / Composición 30 min. Matemáticas 25 min. 15 min. Otro
Sexto, Séptimo y Octavo Grado	Literatura / Composición 30-45 min. Matemáticas 25 min. 20-30 min. Otro

Calificaciones

Las tareas son una parte esencial del distrito para la evaluación recomendada con una base amplia para los estudiantes. Es revisado y es evaluado por el profesor/a. Las tareas pueden ser corregidas, pueden ser calificadas, y pueden ser de vueltos al estudiante. La calificación de tareas/proyectos es mantenido en el libro sin precedentes del profesor/a y es promediado en el grado del estudiante como designado en la póliza de los grados del distrito. Se espera que los profesores corrijan la tarea e informe a los padres en cuanto la tarea completada y realizada por el estudiante. Esto puede ser alcanzado pidiéndoles a los padres que firmen los deberes para proporcionar la notificación provisional especial con regularidad en cuanto a la posición del estudiante con respecto a las tareas.

Como indicado anteriormente, los padres son esperados a apoyar la escuela proporcionando una atmósfera en la casa que es conducente a estudiar efectivamente, establecer una rutina diaria, preguntándole preguntas al niño/a acerca de las tareas, y tomando un interés en las tareas de su niño/a. Cuándo apropiado, hermano (s) mayores deben ser alentados también ayudar a su hermano o hermana más jóvenes con sus tareas. Los padres deben discutir cualquier dificultad relacionadas a las tareas con su profesor/a del niño/a y mantener el contacto regular con el profesor/a con respecto al progreso del niño/a. Es recomendado que periódicamente los padres firmen las tareas.

Recuperando Tareas no Realizadas

Todo trabajo regular de la escuela, tal como las tareas, los informes o los proyectos, deben ser completados. Arreglos pueden ser hechos con el profesor o profesores apropiados para llegar a un arreglo razonable para la terminación del trabajo perdido debido a la ausencia del estudiante.

Los padres/guardianes que solicitan una lista de tareas no realizadas deben comunicarse con la oficina principal antes de las 10:00 de la mañana del día que las tareas serán recogidas por el padre/guardián y en la ocasión cuando el alumno está ausente por más de un día.

Programa Básico de Mejorar Habilidades

Los estudiantes que cumplan con los estándares del estado para la capacitación en habilidades básicas de lectura, matemáticas y escritura/artes del lenguaje recibirán instrucción suplementaria a través del Programa de Destrezas Básicas.

Colocación de un estudiante en el Programa de Destrezas Básicas tiene el mandato por el Estado y se determina por resultados de los estudiantes en el Terra Nova o PARCC.

Progreso del Estudiante

Informes provisionales / Reporte de Calificaciones

Informes provisionales se enviarán por correo a estudiantes que están en peligro de fracasar en un tema para un período de calificaciones, que no se espera lograr un progreso académico, o que han cambiado de manera significativa su nivel de logro. Los padres deberán firmar y devolver el informe provisional como prueba que lo ha recibido. Los estudiantes recibirán los informes de progreso cuatro veces al año.

Programa de Talento y Talentoso

La Escuela Pública de East Newark está comprometida a un programa educativo que reconoce el valor extraordinario, las necesidades y los talentos de un estudiante individual. Este programa para estudiantes académicamente talentosos en artes de idioma y matemáticas es una parte esencial de este compromiso. Estos servicios educativos son previstos de K-8. El Distrito de East Newark toma en consideración la Asociación Nacional para Niños Talentosos (NAGC) los estándares para establecer el requisito y los estándares talentosos ejemplares del programa.

Es la intención de este programa, para identificar al estudiante, proporcionar este individuo un programa basado en el interés y necesidades, y para integrar completamente las actividades del niño/a en los programas regulares. Los profesores del aula idearán los programas individualizados para pequeños grupos de estudiantes por intereses y habilidades semejantes.

El papel principal del comité para el programa talentoso será de indicar a los estudiantes. El comité aconsejará, indicará los recursos apropiados (personas, lugares, la materia impresa, material visual, juegos, etc.) y las maneras posibles de trabajar. Los profesores del aula evaluarán el trabajo del estudiante. El interés individual del estudiante y la capacidad presumida serán los parámetros para juzgar el valor del trabajo del estudiante.

El objetivo del programa es el enriquecimiento educativo, antes que aceleración educativa. Es la tentativa de introducirles a los niños talentosos a un modo diferente de aprender, uno que espada sus habilidades y donde ellos puedan llevar a otros aspectos de su educación, dentro y fuera de escuela. El programa procura hacer también a los estudiantes cómodos con sí mismos y con sus iguales, así como introducirlos a una gran gama de oportunidades de aprendizaje fuera de la escuela.

La última meta del programa es de desarrollar dentro del estudiante un deseo para la excelencia y un sentido de responsabilidad individual a la comunidad de la escuela. También la esperanza de este programa es que no solo beneficiará solamente el niño talentoso, pero que se extenderá en el aula entera afectando a nuestra población entera de la escuela.

ESSA/ Programa De Asistencia De Titulo 1

En un esfuerzo para proporcionar una base científica de servicios educativos diseñados para satisfacer las necesidades de los estudiantes económicamente desfavorecidos y aquellos que necesitan ayuda académicamente, el Distrito de East Newark, en consulta con los padres y los actores de la comunidad ofrecen servicios suplementarios financiados por NCLB a los estudiantes que califiquen. La intención del

programa de Title I de East Newark es para mejorar la asistencia académica y el rendimiento escolar. Su participación es vital.

Política de Participación de Padres

Todos los padres son alentados a apoyar activamente la educación de sus hijos, reconociendo que su participación es esencial para el éxito académico. Para facilitar y fomentar el apoyo de los padres, el Distrito Escolar de East Newark ha reservado las siguientes fechas para reunirse con los padres de los estudiantes de Título I:

- 20 de septiembre del 2018 a las 7 de la noche
- 15 de octubre del 2018 a las 7 de la noche
- 11 de abril del 2019 a las 7 de la noche

Como padre de un niño que recibe servicios de Título I, se les urge participar en estas reuniones que se han diseñado para escuchar sus preocupaciones y recomendaciones. Usted también tendrá la oportunidad de reunirse con el profesor/a de su hijo para discutir su progreso académico.

Además de escuchar sus inquietudes, los padres que participen recibirán:

- Asistencia para ayudarle a entender las normas académicas del estado, evaluaciones estatales y locales, y cómo supervisar el progreso de su hijo
- Alfabetización y capacitación en tecnología destinada a ayudar a usted en apoyar el progreso académico de su hijo
- Servicios de apoyo a los padres
- Servicios de cuidado de niños y refresco ligero

Para indicar su apoyo y reconocer que su hijo va a recibir servicios de Título I, se les pide que devuelva el "Título I Participación de los Padres - Memorando de Entendimiento" que se encuentra en el Apéndice G y regresarlo a la escuela tan pronto como sea posible, pero no más tardar del 15 de septiembre 2018.

Criterios de Entrada

Los estudiantes que califican para los servicios de Título I han cumplido al menos uno de los siguientes criterios:

- Hayan obtenido un promedio más bajo de las expectativas en las pruebas de PARCC en las áreas de Inglés, Matemáticas, y Ciencias.
- Hayan obtenido promedio bajo en "i-Ready" en las áreas de ELA diagnóstico de matemáticas
- Hayan obtenido un grado bajo o apuntado en las pruebas de "i-Ready"
- Recomendaciones del profesor a base de lo observado académicamente.
- Estudiante que reciba almuerzo reducido o gratuito.

Portada de entrada para los estudiantes que van a recibir los servicios de Título I están basados en:

- Entrevista de padre y estudiante la cual determinara habilidades académicas en el idioma inglés.
- Una revisión de registros académicos anteriores
- Una evaluación de matemática y artes de idioma

Criterio de Salida

Un estudiante puede demostrar que él/ella ha encontrado el Objetivo de Logro Académico y, por lo tanto, ya no requiere servicios de Título I encontrando uno de los criterios siguientes:

- Metas alcanzadas en PARCC en Arte de Idioma, evaluaciones de Matemáticas y Ciencia.

- En el nivel o por encima del nivel de “i-Ready”.
- Promedio alto en las pruebas de “Terra Nova”
- Recomendación del profesor /a basada en la observación de los actos académicos.

Programa de Asistencia Dirigida de East Newark (TAP):

Los estudiantes que participan en el programa de Título I (TAP) de East Newark recibirán:

- El tiempo extendido para aprendizaje
 - después de la escuela
 - Escuela de verano
 - Antes de la escuela
 - en la escuela (aprendizaje de recreo/receso - 11:45-12:45)
- Oportunidades para acelerado, aplicado de aprendizaje, tales como:
 - viajes a "Liberty Science Center", "Museo de Newark."
 - Programa de lectura de Wilson
- Apoyo en la clase la instrucción en competencias básicas, en matemáticas y artes del lenguaje
- Instrucción de profesores altamente cualificados que reciben el desarrollo profesional permanente
- Apoyo de los padres a través de Instrucción de adultos y entrenamiento en tecnología

Apéndice A

Contrato de Padre/Estudiante de Responsabilidad del Network

Como el padre/guardian de este estudiante, yo he leído “La Guía de Información de las Computadoras y los Servicios del Network” y entiendo los términos y las condiciones que gobiernan el acceso a la Escuela de East Newark y el network electrónico. Yo entiendo que el network electrónico es diseñado para propósitos educativos y que la escuela ha tomado las precauciones para eliminar las materias polémicas. Sin embargo, yo reconozco que no puede ser posible restringir el acceso a todas las materias indispensables, y no tener a la escuela responsable de las materias que mi niño puede acceder sin el permiso de la escuela.

Aun más, entiendo que el uso inadecuado por mi niño/a del internet o una infracción de lo que ha sido mencionado así arriba “Las Pautas y las Regulaciones” podría tener como resultado el término corto o completamente la revocación de los privilegios de mi niño/a al acceso al internet, adicionalmente la disciplina de la escuela, la necesidad de pagar el daño voluntarioso, dependiendo de la violación, la acción legal donde una ofensa criminal es implicada.

Mi hijo / a y yo entendemos los términos y condiciones en el documento adjunto "de Computadoras y Redes de Información de la Guía de Servicios y Reglamentos" de la Junta de Educación de East Newark. Yo doy permiso para que mi niño use el network electrónico para propósitos educativos.

Imprima el Nombre del Usuario _____ **Grado** _____

Firma del Usuario _____ **Fecha** _____

Imprima el Nombre del Padre/Guardian _____

Firma del Padre/Guardian _____ **Fecha** _____

Copie como Necesario

Apéndice B

Escuela Pública de East Newark
Forma de Permiso Paternal #1
“Dirección Paternal para la Llegada de Estudiantes”

Es la política de la Escuela Publica de East Newark que todos niños en Pre - Kínder a tercer grado sean acompañados de la casa a la escuela, y de la escuela a la casa por su padre adulto o estudiante mas mayor (en cuarto grado en adelante) designado por su padre. Sus niños solo serán soltados a esos listados abajo. Además, esos en el Pre - Kínder a tercer grado no seran despedidos sin un acompañante. Para asegurar la seguridad de su niño, esos listados abajo pueden ser requeridos a producir identificación.

Nombre del Padre (s): _____

Nombre del Estudiante: _____ Grado: _____

Los individuos siguientes son autorizados a acompañar a mi hijo/a de la escuela a la casa, y vice versa de acuerdo con la política de la Escuela de East Newark.

Nombre:

Número de Telefono:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Comprendo que cualquier cambio a la lista debe ser hecho en avance y en escritura.

Firma de Padre/Guardian

Fecha

Copie como Necesario

Apéndice C

Escuela Pública de East Newark
Forma de Permiso Paternal #2
“Dirección Paternal para la Despedida de Estudiantes”

Bajo la condición del Plan de Despido los padres que tengan niños en cuarto grado en adelante pueden retornar a sus residencias sin escolta. Los padres / guardianes que permiten a sus niños retornar a sus residencias sin escolta serán responsables por todos requisitos establecidos en el Plan de Despido, indicarán el permiso proveyendo la información requerida al firmar esta hoja.

Su firma abajo indica que usted a leído y entiende y está de acuerdo con los siguientes procedimientos.

Nombre del Padre (s): _____

Nombre de estudiante: _____ Grado: _____

_____ Grado: _____

_____ Grado: _____

Estoy de acuerdo en permitir a mi niño / a enlistado a que retornen a mi residencia después del horario escolar sin escolta. Yo he leído los procedimientos y estoy de acuerdo con seguir las políticas de la escuela pública de East Newark como indicado en el manual de los procedimientos de llegada y despido.

Firma de Padre/Guardián

Fecha

Copie como Necesario

Apéndice D

Protocolo para ausencias de los alumnos

Número acumulado de ausencias injustificadas	Medidas Tomadas
1 a 9	Llamadas documentadas por el oficial de asistencia
10	Reunión obligatoria con los padres, supervisor de servicios especiales y el director
13	Reunión obligatoria con los padres y el Superintendente
15 o mas	Convocatoria Tribunal

Apéndice E

Por favor de separar, firmar y regresar esta página al profesor/a de su hijo/a en o antes del 15 de septiembre del 2018.

Firmando y fechando esta página, padres/guardianes indican que ellos han recibido una copia del Manual de Padre/Estudiante (MPS). Preguntas con respecto al Manual pueden ser referidas al Director. Solicitud para copias adicionales deben ser adelantadas a Robert Clark, Secretario de la Junta de Educación.

Yo, _____ he recibido una copia del Manual de Padre/Estudiante de East Newark a favor de mi hijo/a listado abajo.

Firma del Padre/Guardián

Fecha

Liste al niño (s) abajo:

Grado:

Copie como Necesario

Apéndice F

**Programa de Asistencia Dirigida de East Newark
Memorando de Entendimiento
Para ser completado por los padres de todos los estudiantes participando en Titulo I
Regrese no más tardar del 15 de Septiembre 2018**

Yo, _____ padre (s)/guardian de _____ he leído y comprendido el Programa de Asistencia Dirigida "ESSA" / Titulo I de East Newark, como se explica en la página 35 de este Manual de Padre/Estudiante. Estoy de acuerdo en apoyar la participación de mi hijo para los servicios de Título I, y en toda medida posible, colaborar con los profesores y el Director para supervisar el logro académico de mi hijo al tiempo que contribuye al proceso de planificación de Titulo I.

Firma

Fecha

Apéndice G

Formulario para Permiso de Viajes

Yo, Padre/ Guardián de _____ doy permiso para que nuestro hijo (s) asistan viajes escolares a cualquier lugar en Harrison, East Newark y Kearny para fines educativos incluyendo, pero no limitado a la Biblioteca de Harrison, la Escuela Intermedia de Harrison, Harrison High School, el Centro Recreativo de East Newark, Parque de East Newark y West Hudson Park.

Yo, Padre/Guardián de _____ libero a la Junta de Educación del Distrito Escolar de East Newark de cualquier y toda responsabilidad en relación con estos viajes y por el presente indemnizar a dicha Junta en contra cualquier causa de acción por los daños hecho por mi hijo, ya sea a propiedad o una persona.

Firma de Padre/Guardian

Fecha

Copie como Necesario

Apéndice H

Formulario Para Permiso de Fotos

En un esfuerzo de mantener a la comunidad de East Newark informados con respecto a la educación de nuestros niños, nosotros estaremos publicando un boletín aproximadamente cuatro veces por año. Pensamos incluir artículos con respecto a las actividades de la escuela y los logros sobresalientes de sus niños. Las fotos para aumentar nuestro boletín y el cito web de la escuela son esencial, y con su permiso, puede incluir a su niño.

Por favor de tomar un momento par a indicar su permiso con respecto a fotos de su niño que puedan aparecer en nuestro boletín llenando la forma así abajo. Les pedimos que usted **regrese este formulario lo Más Antes Posible.**

Gracias por su cooperación. Estoy seguro que la comunidad entera de East Newark gozará la lectura acerca de los logros de nuestros niños.

Sinceramente,

Richard R. Corbett, Ed.D.
Superintendente/Director

Yo, _____, **doy/niego (por favor de rodear uno)** el permiso a la Escuela Pública de East Newark incluir fotografías de mi niño (s) como alistado así abajo para ser publicado en la página red y boletín de informacion. Entiendo que los apellidos de los niños no serán incluidos en el boletín. Además, puedo retirar o puedo calificar este permiso en cualquier momento.

Nombre de mi niño

Grado de mi niño

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Firma

Fecha

Copie como Necesario

Apéndice I
Calendario Escolar